



ASAMBLEA ORDINARIA DE ASOCIADOS ASOTRASAT N. 006
NIT.900.528.739-6
22 MARZO DEL 2025

En la ciudad de Sabana de Torres, En las instalaciones de la Asociación ubicada en la CRA 19 n 12 -81 Barrio Argelia, siendo las 8:30 am de 22 de marzo del 2025, se reunieron los asociados de ASOTRASAT, para adelantar Asamblea Ordinaria, atendiendo la convocatoria realizada por el Señor Rodolfo Patiño Sánchez Representante Legal, conforme a la ley y los estatutos.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de Bienvenida. (A cargo del Representante Legal)
2. Firma de Asistencia y Verificación Quorum
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
4. Nombramiento de la Comisión de la Asamblea (Presidente y Secretario Adhoc)
5. Lectura del Acta Anterior.
6. Nombramiento o Ratificación del Representante Legal de la Asociación
7. Entrega de informe Gestión Gerencial año 2024
8. Entrega y Aprobación de Estados Financiero al 31 de diciembre de 2024
9. Entrega de informe de Revisoría Fiscal a corte 31 de diciembre de 2024.
10. Actualización y Aprobación Registro Web de la Asociación del Régimen Tributario Especial
11. Determinación y Distribución Excedentes (Asignación Permanente)
12. Entrega de Informe Asesor Externo y Oficial de Cumplimiento
13. Proposiciones y varios
14. Cierre de Asamblea.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. SALUDO DE BIENVENIDA: Se realizó el saludo de Bienvenida a cargo del Representante Legal el Sr Rodolfo Patiño Sánchez, el cual da los agradecimientos por la asistencia y puntualidad a la Asamblea citada por el día de hoy, donde agradece a la Sra. Claudia Leticia Velasco por el apoyo, así mismo a los asociados por su confianza en mí para direccionar la Asociación.

2. Firma de Asistencia y Verificación de Quorum: Se procede a realizar el llamado a lista y toma de asistencia de los (7) asociados hábiles convocados para la Asamblea Ordinaria de Asociados, del cuales asistieron (5) asociados Hábiles, por el cual se confirma que si hay Quorum para realizar la Asamblea. (adjunta asistencia).

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: Se procede a realizar la lectura del Orden del día donde se somete aprobación por los presentes en la Asamblea, fue aprobado por unanimidad el orden del día con la aprobación.

4. NOMBRAMIENTO DE LA COMISIÓN DE ASAMBLEA (Presidente y Secretario Adhoc) Se realiza Postulación al cargo de Presidente y Secretario para la comisión de Asamblea del cual se Postula al Sra. **REINALDO CABALLERO PLATA** Identificado con cedula **N. 91.000.878** el cual acepta y toma posesión al cargo a PRESIDENTE (Adhoc); Se realiza Postulación al cargo del secretaria para la Asamblea la cual fue postulada a la Sra. **CLAUDIA LETICIA VELASCO SANCHEZ** Identificada con Cedula **N 30.205.765** el cual acepta el cargo y Toma posesión como SECRETARIO (Adhoc) para la Asamblea.

5. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y VERIFICACIÓN DE QUORUM: Se Procede a dar lectura del acta anterior de la Asamblea Ordinaria realizada el 23 de marzo de 2024, donde fue aprobada por los asistentes a la Asamblea.





ASOTRASAT

ASOCIACION DE TRANSPORTADORES DE SABANA DE TORRES
NIT. 900.528.739-6 - REGIMEN COMUN



COD:GA-FT-01
VERSION:01
CD:02-08-2018

6. NOMBRAMIENTO O RATIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN: Se ratifica en el cargo de Representante Legal al señor Rodolfo Patiño Sánchez, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.002.379.

7. ENTREGA DE INFORME AVANCES GESTIÓN GERENCIAL: Se da lectura al informe de Gestión Gerencial a Cargo del Sr Rodolfo Patiño Sánchez, donde informa las gestiones realizadas durante la vigencia Año 2024 como Representante Legal de la Asociación, mostrando los resultados en facturación correspondientes al 2024 arrojando una facturación total de \$ **1.052.098.437** del cual la empresa percibió \$ **178.785.975**.

Se informa que la participación Asociación con el CONSORCIO CARGA ST en los servicios de tractocamiones con INDEPENDENCE DRILLING, hemos logrado una facturación \$ **376.700.694**; a la fecha estamos al día con los compromisos de pagos de participación, y nos ayudado a cubrir compromisos.

Se informa que en la seguridad social y nómina de los trabajadores estamos al día, Asimismo, se terminó de cancelar la última cuota del crédito bancario el día **9 de octubre de 2025**. En cuanto a los acuerdos de pago con la Alcaldía Municipal, solo quedan pendientes **dos cuotas** por cancelar del crédito correspondiente.

El señor Rodolfo Patiño Sánchez, Agradece a la Asamblea por la oportunidad y confianza que depositan en El como representante legal de la Asociación Les Presento el Informe de Gerencial como Representante Legal del periodo comprendido del 01 Enero 2024 a corte 31 Diciembre 2024.

En la vigencia al año 2024 asumí retos para la búsqueda de nuevos trabajos del cual se beneficiaría a los asociados de esta empresa, logrando prestar los diferentes servicios a la empresa que solicitaron a la Asociación. Es de resaltar el desarrollo y el apoyo a las gestiones administrativas en el respaldo a la toma de la decisión en pro de la productividad para el cumplimiento de la meta propuesta del cual se logro solo 90% sobre la Meta general a la facturación, se informa que se ha estado realizando socializaciones con la empresa Rio Grande (ruta del sol) para mira las opciones de trabajo para las volquetas, del cual iniciarían labores en el mes enero del 2025.

Dentro de la participación de ASOTRASAT en el Consorcio de Carga De Sabana De Torres, hasta el 30 de octubre de 2024 se realizó una facturación total de \$**227.448.287**, lo que representa un incremento en los ingresos por facturación.

Mediante la gestión de la asesora externa, la ingeniera Diana Cardozo, realizó la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de cumplir los estándares y evaluaciones que la asociación debe presentar ante el Ministerio de Transporte y los requerimientos de las diferentes empresas. Asimismo, llevó a cabo la actualización del PESPV conforme a la Resolución 40595.

A corte del 31 de diciembre de 2024, la Asociación mantiene sus compromisos financieros al día, a pesar de la situación económica. La última cuota del crédito con Bancolombia, correspondiente a la N° 38 por un valor de \$1.130.857, fue cancelada el 9 de octubre de 2024, quedando a paz y salvo con la entidad. En cuanto al acuerdo de pago con la Alcaldía Municipal por concepto de Industria y Comercio, se informa que solo restan dos cuotas pendientes, cada una por valor de \$1.610.700, para un total de \$3.221.400, cuyo vencimiento está programado hasta el 28 de febrero de 2025. Al día 22 de marzo de 2025, la Asociación se encuentra a paz y salvo con el cumplimiento de sus obligaciones administrativas, incluyendo los pagos de seguridad social de los funcionarios y los impuestos ante la DIAN, los cuales se encuentran al día.

8. ENTREGA Y APROBACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024: Se procede a realizar entrega de las carpetas de los estados financieros a cada uno de los Asociados para su revisión y así a cargo de la Dra. **ALBA ELENA DULCEY HERNÁNDEZ** para su explicación.

El cual informa el estado de la Asociación a corte 31 de diciembre /2024, siendo este APROBADO por Unanimidad de los Asistentes de la Asamblea. (se deja soporte adjunto a esta Acta del cual reposa en los archivos del área Administrativo de la Asociación. Siendo este APROBADO por Unanimidad de los Asistentes de la Asamblea.

Carrera 19 No 12 – 81 Barrio Argelia Sabana de Torres
Contactos 317-5004030
Email: asotrasat@hotmail.es





ASOTRASAT

ASOCIACION DE TRANSPORTADORES DE SABANA DE TORRES
NIT. 900.528.739-6 - REGIMEN COMUN



COD:GA-FT-01
VERSION:01
CD:02-08-2018

La Dra. Alba Elena Dulcey manifiesta que sería muy positivo realizar la inversión en las adecuaciones correspondientes a los activos fijos de la empresa. Asimismo, propone habilitar el salón de eventos ubicado en el primer piso, con el fin de generar ingresos adicionales para la Asociación. También recuerda que se encuentra pendiente la inversión de las rentas exentas en la actividad meritoria, correspondiente al mejoramiento de las edificaciones. Esta propuesta fue aprobada por unanimidad por los asociados hábiles presentes.

9. ENTREGA DE INFORME DE REVISORÍA FISCAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2024: Se procede a realizar la presentación de revisoría fiscal a cargo de La Dra Luz Faride Arias donde: manifiesta que la asociación se encuentra al día con pagos de seguridad social, declaración de retención en la fuente mensuales, declaración de impuestos de ica, presentación de exógena y renta 2023 y declaraciones de IVA cuatrimestral.

He auditado los Estados financieros individuales adjuntos de la ASOCIACION DE TRANSPORTADORES DE SABANA DE TORRES "ASOTRASAT", que comprenden el Estado de Situación Financiera, Estado de Resultado Integral, Estado de Cambios en el Patrimonio neto, Estado de Flujos de efectivo; correspondiente a 31 diciembre de 2024; correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como las notas explicativas de los Estados Financieros y un resumen de las políticas contables significativas que se presentan para fines de comparación, fueron auditados.

En la preparación de los estados financieros en cumplimiento de lo anterior, dichos estados financieros fueron debidamente certificados por el representante legal y el contador público que los preparó.

Recomendaciones:

- Continuar las alianzas con las empresas del sector para tener más participación, lo cual se puede evidenciar en la participación del Consorcio de Sabana de Torres; adicionalmente tener en cuenta que el personal administrativo no ha gozado de las vacaciones teniendo 3 periodos pendientes; que se debe contratar personal para cubrir la incapacidad laboral de la señora Liz Marloren Mora.

10. ACTUALIACION Y APROBACIÓN REGISTRO WEB DE LA ASOCIACIÓN DEL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL: Se coloca a consideración de la asamblea la actualización de Registro WEB de la Asociación en el Régimen Especial, el cual lo debe realizar el Representante Legal de la Asociación; la Asamblea por Unanimidad APRUEBA que realice el Tramite ante la DIAN.

11. DETERMINACION Y DISTRIBUCIÓN EXCEDENTES (ASIGNACIÓN PERMANENTE) Se coloca a consideración de la Asamblea General Ordinaria la distribución de Excedentes del año 2024, por unanimidad se acordó la distribución de excedente ya que la empresa arroja utilidad para realizar esta distribución.

12. ENTREGA DE INFORME ASESOR EXTERNO Y OFICIAL DE CUMPLIMIENTO: Para este punto la Dra. LUZ MARINA ORTIZ BARBA, envía el informe sobre los procesos de UIAF y SIFLAT 2024, realiza la observación: ASOTRASAT debe mantener el patrimonio de **1.300.000.000.00 (MIL TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE)** para mantener la habilitación. Esto es un problema que están enfrentado las distintas empresas de Transporte; El Ministerio de Transporte generó una nueva resolución 20223040045515 DEL 05 DE AGOSTO 2022, trata todo respeto a la expedición de Manifiestos y incluye el registro de la Facturación electrónica al RNDC.

La Oficial de Cumplimiento la asistente Administrativo Liz Marloren Mora realizar la presentación del informe donde informa que se realizaron los informes de VIGIA y UIAF en los cortes, informando oportunamente la fecha del pago de la contribución parafiscal y distintas fechas de entrega de informes. Se resolvió de manera excelente la entrega de información del PESV y actualización de la encuesta evaluativa de SGST con la finalidad de seguir con el desarrollo del Orden del día se somete aprobación y fue APROBADO por Unanimidad de los

Asistentes de la Asamblea. Asi mismo recalca la importancia que cada propietario del vehículo debe presentar oportunamente los documentos renovados para el caso de los documentos que presenta vencimientos, del cual al momento todos esta al día y vigentes

Carrera 19 No 12 – 81 Barrio Argelia Sabana de Torres
Contactos 317-5004030
Email: asotrasat@hotmail.es





ASOTRASAT

ASOCIACION DE TRANSPORTADORES DE SABANA DE TORRES
NIT. 900.528.739-6 - REGIMEN COMUN



COD:GA-FT-01
VERSION:01
CD:02-08-2018

13.PROPOSICIONES Y VARIOS: Para este punto se refiere estos temas:

- Se propone que los aportes en el tema de la seguridad social en caso de los conductores sean vinculados por el asociado de forma individual o externos al pago en la planilla de la seguridad social de la asociación.
- Implementar, asignar recursos para adecuaciones y arreglos de la infraestructura de la Asociación.
- Se acuerda el aumento en el valor cobrado por las transferencias de los ingresos recibidos para terceros en Diez Mil pesos, (\$10.000).
- Revisar el tema para elaboración del contrato del Representante legal teniendo en cuenta los Estatutos y el 1% comisión.
- Se aprueba las vacaciones para ser disfrutadas por las señoras Liz Marloren Mora Niño y Yadira Patricia Rueda Miranda durante la vigencia del año 2025.
- Se aprueba la Continuidad en el cargo de representante Legal al señor Rodolfo Patiño.

14.CIERRE DE ASAMBLEA: Se da por terminada Asamblea Ordinaria, siendo las 11:05 pm del 22 de Marzo de 2024, donde el Acta de esta Asamblea fue leída y aprobado por UNANIMIDAD por los Asociados Hábiles.

REINALDO CABALLERO PLATA
Presidente de Asamblea (Adhoc)

CLAUDIA LETICIA VELASCO SANCHEZ
Secretaria de Asamblea (Adhoc)

Nota: Este documento es fiel copia del original.

CLAUDIA LETICIA VELASCO SANCHEZ
Secretaria de Asamblea

Carrera 19 No 12 – 81 Barrio Argelia Sabana de Torres
Contactos 317-5004030
Email: asotrasat@hotmail.es

